

Regulamin SYSTEMY.ELBLAG.NET

1. Postanowienia ogólne.

Niniejszy regulamin wprowadzony przez ", określa warunki świadczenia usług, jak również zasady i zakres korzystania z serwisu znajdującego się pod adresem www.systemy.elblag.net przez Użytkowników.

Użyte w regulaminie terminy oznaczają:

- 1.1. System - serwis internetowy systemy.elblag.net umożliwiający korzystanie z usług, o których mowa w pkt. 3 regulaminu
- 1.2. Regulamin - niniejszy regulamin
- 1.3. Cennik - wykaz obowiązujących opłat za korzystanie z płatnych części serwisu
- 1.4. Użytkownik – przedsiębiorca w rozumieniu art. 431 Kodeksu cywilnego korzystający z Aplikacji.
- 1.5. Login - indywidualne, niepowtarzalne oznaczenie Użytkownika
- 1.6. Hasło - ciąg znaków wybranych przez Użytkownika
- 1.7. Usługodawca - Portal Elblag.net (www.elblag.net)

2. Prawa autorskie.

Wyłączne prawa autorskie do serwisu www.systemy.elblag.net należą do Portalu Elblag.net (www.elblag.net). Prawa autorskie podlegają ochronie na mocy przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 1994 rok nr 24, Poz.83 ze zm.).

3. Usługi świadczone przez Usługodawcę.

Usługą świadczoną przez Usługodawcę jest umożliwienie Użytkownikowi dostępu do aplikacji internetowej w celu tworzenia, prowadzenia, zarządzania informacjami i dokumentacją w zakresie:

- 3.1. Prowadzenie ewidencji sprzedaży VAT (moduł : Finanse)
 - 3.1.a. Wystawiania Faktur (VAT, Pro-Forma, wewnętrznych, automatycznych, korygujących, zaliczkowych)
- 3.2. prowadzenie bazy danych kontrahentów (moduły: kontrahenci, kontakty)
- 3.3. prowadzenie bazy danych towarów i usług (moduł: Magazyn)
- 3.4. prowadzenie ewidencji dokumentów (moduł: Magazyn)
- 3.5. prowadzenie ewidencji czasu pracy (moduł: Czas pracy)
- 3.6. prowadzenie ewidencji kontaktów z biurem księgowym (moduł: Biuro księgowo)
 - 3.6.a. przesyłanie informacji SMS przez biuro księgowo do Użytkownika
- 3.7. prowadzenia ewidencji projektów, zadań (moduły: Projekty, Zadania)
- 3.8. prowadzenia ewidencji i przesyłania dokumentacji na faks klientów (moduł: E-faks)
- 3.9. prowadzenia ewidencji własnej diety (moduł: Monitorowanie)
- 3.10. przesyłanie każdego z powyższych elementów ewidencji drogą elektroniczną na zdefiniowany przez Użytkownika adres e-mail

4. Warunki korzystania z Systemu.

- 4.1. Dostęp do Systemu i usług opisanych w pkt. 3 jest płatny.
- 4.2. Podawane przez Użytkownika dane winny być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- 4.3. Podczas rejestracji Użytkownik wprowadza unikalny, znany tylko jemu Login i Hasło. Login musi składać się co najmniej z pięciu do dziesięciu znaków, nie zawierających polskich znaków. Hasło musi składać się co najmniej z sześciu do piętnastu znaków, nie zawierających polskich znaków.

5. Płatności

5.1 Usługi opisane w pkt. 3 są płatne. Kwota dostępu do tych usług wynosi:

- 5.1.a. Usługi opisane w pkt. 3.1, 3.1.a, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.9, 3.10 - na okres 12 miesięcy: 99 zł (netto)
- 5.1.b. Usługa opisana w pkt. 3.6.a (przesyłanie informacji SMS przez biuro księgowo do Użytkownika)

- sposób rozliczeń opisany za wysłany SMS w Regulamin SMS, zawarty na stronie:

<http://www.elblag.net/informacje/regulaminy-systemy,95>

5.1.c. Usługa opisana w pkt. 3.8 (prowadzenia ewidencji i przesyłania dokumentacji na faks klientów)

- sposób rozliczeń za wysłany FAX opisany w: Regulamin E-Fax, zawarty na stronie:

<http://www.elblag.net/informacje/regulaminy-systemy,95>

5.2 Usługodawca respektuje następujące formy płatności: przelew, płatności elektroniczne za pośrednictwem systemu zaimplementowanego na www.systemy.elblag.net oraz www.elblag.net

5.3. Wszelkie płatności z tytułu korzystania z Usług Użytkownik jest zobowiązany dokonać z góry. Korzystanie z Usług będzie możliwe tylko po odnotowaniu wpłaty na rachunek bankowy Usługodawcy.

5.4. Operator wystawi fakturę VAT w ciągu 7 dni od daty wpływu kwoty na rachunek bankowy.

6. Zaprzestanie świadczenie usług.

Usługodawca może zablokować możliwość korzystania z Systemu Użytkownikowi, który:

6.1 narusza postanowienia regulaminu,

6.2. podejmuje działania, które zagrażają bezpieczeństwu danych zgromadzonych w serwisie,

6.3. podejmuje próbę nieuprawnionego dostępu do serwisu,

6.4. dokonuje czynności niezgodnych z prawem za pośrednictwem serwisu,

6.5 podał nieprawdziwe dane,

6.6. w innych, uzasadnionych przypadkach.

7. Odpowiedzialność Usługodawcy

7.1. Usługodawca podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Systemu zarówno pod względem techniczny jak i prawnym. Aktualizacja oprogramowania dokonywana będzie przez Usługodawcę bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Użytkownika

7.2. Usługodawca podejmuje wszelkie środki w celu ochrony danych klienta.

7.3. Usługodawca wyklucza wszelką odpowiedzialność za jakiegokolwiek szkody i straty bezpośrednio lub pośrednio powstałe z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania serwisu.

7.4. Usługodawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z niewłaściwym korzystaniem przez klienta z serwisu oraz nieprawidłowym funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, oprogramowania komputerowego czy też systemu łączności, za pomocą których Użytkownik łączy się z serwisem.

7.5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane ujawnieniem przez Użytkownika osobie trzeciej hasła lub loginu.

7.6. Usługodawca nie odpowiada za treść danych wprowadzanych przez Użytkownika.

8. Ochrona danych i bezpieczeństwo

8.1. Dane Użytkownika, wprowadzane do Systemu, stanowią jego własność.

8.2. Wszystkie dane gromadzone i przetwarzane są przez Usługodawcę w celu prawidłowego funkcjonowania Systemu. Usługodawca podejmuje wszelkie niezbędne środki do ochrony danych osobowych klienta, jego firmy i wszelkich innych danych wprowadzanych do Systemu.

8.3. Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych i modyfikowania ich w każdej chwili.

8.4. Usługodawca zobowiązuje się nie przekazywać danych Użytkownika osobom trzecim.

8.5. Na pisemne żądanie Użytkownika, wszystkie jego dane zostaną usunięte z bazy danych Systemu.

8.6. Praca w Systemie odbywa się pod bezpiecznym protokole szyfrowanym SSL.

9. Postępowanie reklamacyjne

9.1. Wszelkie ewentualne reklamacje Użytkownik bądź inna osoba odwiedzająca Serwis winni zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres idealmedia@idealmedia.pl, pod rygorem ich nieuwzględnienia.

9.2. Zgłoszenie reklamacyjne winno zawierać szczegółowy opis zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie reklamacji, imię i nazwisko oraz adres e-mail Użytkownika bądź innej osoby odwiedzającej Serwis.

9.3. Usługodawca rozpatrzy zgłoszenie reklamacyjne w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia chyba, że koniecznym będzie dla rozpatrzenia reklamacji dostarczenie Usługodawcy dodatkowych informacji. W takim

przypadku termin 14 dni liczony jest od daty dostarczenia takich informacji.

9.4. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest wyłącznie na adres email podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

10. Zmiana regulaminu

10.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. W przypadku, gdy Użytkownik nie wyraża zgody na nowe brzmienie regulaminu, może odstąpić od użytkowania Systemu. Korzystanie przez Użytkownika z serwisu po wprowadzeniu zmian oznaczać będzie ich akceptację.

10.2. Regulamin obowiązuje od 01.12.2012r.